

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Onder een *kerntaak* wordt verstaan een geheel van inhoudelijk met elkaar samenhangende werkprocessen, kenmerkend voor de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Onder een *werkproces* wordt verstaan een afgebakend geheel van beroepsactiviteiten binnen een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt kenmerkend herkend in de beroepspraktijk

Assistent makelaar	
Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1 Verricht ondersteunende werkzaamheden bij de aankoop van een woning	
	1.1 Acquireert de (zoek)opdracht
	1.2 Zoekt naar (een) geschikt aanbod
	1.3 Organiseert bezichtigingen en houdt de klant op de hoogte van vorderingen in het aankoopproces
	1.4 Voert veldwerk uit
	1.5 Handelt de administratief/financiële zaken rond de aankoop af
	1.6 Verzorgt de aftersales
Kerntaak 2 Verricht ondersteunende werkzaamheden bij de verkoop van een woning	
	2.1 Voert veldwerk uit
	2.2 Voert promotieactiviteiten t.b.v. het object uit
	2.3 Organiseert bezichtigingen, voert bezichtigingen uit en houdt de klant op de hoogte van vorderingen in het verkoopproces
	2.4 Handelt de administratief/financiële zaken rond de verkoop af
	2.5 Bereidt de overdracht voor
	2.6 Verzorgt de aftersales
Kerntaak 3 Verricht ondersteunende werkzaamheden bij de taxatie van een woning	
	3.1 Verricht administratieve werkzaamheden t.b.v. de taxatie
	3.2 Werkt het taxatierapport uit
Kerntaak 4 Verricht ondersteunde werkzaamheden bij het opstellen en uitvoeren van het marketingbeleid	
	4.1 Volgt ontwikkelingen op de woningmarkt
	4.2 Levert een bijdrage aan (onderdelen van) het marketing- en/of PR-plan
	4.3 Voert promotieactiviteiten t.b.v. het kantoor uit